



GUIA RESERVA DE CUPO PARA EL PADRE DE FAMILIA

Paso 1. Se ingresa a www.sisga.com.co/Saga/Autenticacion con el usuario asignado al ACUDIENTE del estudiante, (RB número de cedula (junto y sin puntos ni comas). La contraseña es **123456** para quienes no la han cambiado o personalizado.

Cualquier duda al respecto de la reserva de cupo será atendida directamente en la Secretaria de la Institución en el horario de 9 a 11 a.m de lunes a viernes.

ACTUALIDAD SAGA

NOVEDADES!

Nuestra nueva experiencia de inicio de sesión ahora es compatible con móviles y tabletas, y es respaldada por un certificado https que hará que tu conexión con el sistema SAGA sea mucho más segura.

*** NUEVO - Apreciado usuario:**

A partir del primero de marzo del presente año, mensualmente podrá usar el nuevo módulo de comunicaciones, que permitirá enviar correos electrónicos a su comunidad educativa equivalente al doble del número de estudiantes activos en su base de datos **TOTALMENTE GRATUITOS**. adicional a esto tendrá la posibilidad de emitir listas de distribución acorde a sus necesidades, tener bandejas de entrada y de salida.

*** NUEVO - MÓDULO DE ELECCIONES**

Administre las elecciones del colegio y/o institución desde la plataforma SAGA.

Ruta:
ESTABLECIMIENTO / Administrar Elecciones / Elecciones

*** NUEVO - REPOSITORIO / ARCHIVADOR**

SISGA-ACADEMIC

Usuario
Número Cédula

Contraseña
Contraseña

Ingresar

Este sitio web está protegido con un certificado de versión SSL GoDaddy.com. Las transacciones de alto nivel están protegidas.

SEGURO Y VERIFICADO

SISGA
Sistemas Integrados de Gestión Académica y Administrativa

Paso 2: Se ingresa a la opción **Observaciones Estudiante/Reserva de cupo**

SISGA RESULTADOS

Estudiante seleccionado:
Cambiar Alumno

DESCARGAR AQUÍ LOS PAGARES, CONTRATOS Y CONSTANCIAS

SISGA

Copyright © 2017 SISGA S.A.S. Todos los derechos reservados. Diseñado y desarrollado por SISGA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALIA SUAREZ

“FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ”

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Nota: Si el padre de familia es acudiente de más de un estudiante deberá seleccionar, como se muestra a continuación, el estudiante que desea matricular e iniciar el proceso de reserva de cupo, finalizado el proceso debe continuar con el siguiente alumno.



Paso 3: Para realizar el procedimiento de Reserva de Cupo debe dar clic en el botón RESERVAR y seguir cada uno de los pantallazos que indica la plataforma. Durante ésta actualización de datos el software nos muestra avisos o sugerencias en color azul para culminar con éxito ésta acción.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALIA SUAREZ

“FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ”

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Paso 4: La plataforma le solicita confirmación para continuar con el proceso de Reserva de Cupo para el año 2023.

The screenshot shows a web interface for 'Reserva de Cupo'. At the top, there is a blue header with the text 'Reserva de Cupo'. Below this, a light blue box contains a profile picture of a student and the following information: 'ALUMNO(A): [REDACTED]', 'CÓDIGO: [REDACTED]', and 'GRADO ACTUAL: [REDACTED]'. Below the student information, a yellow box asks the question: 'DESEA CONFIRMAR EL CUPO DE SU HIJO(A) PARA EL AÑO LECTIVO 2020 ?'. There are two radio buttons: one labeled 'SI' (selected) and one labeled 'NO'. At the bottom right, there are two buttons: a green 'ACEPTAR' button and a red 'CANCELAR' button.

Paso 5: La plataforma le solicita aceptación de la política para el manejo de los datos, para poder continuar con el proceso de Reserva de Cupo.

The screenshot shows a web interface for 'RESERVA DE CUPO'. At the top, there is a grey header with the text 'RESERVA DE CUPO'. Below this, a light blue box contains a profile picture of a student and the following information: 'ALUMNO(A): [REDACTED]', 'CÓDIGO: [REDACTED]', and 'GRADO ACTUAL: [REDACTED]'. Below the student information, there is a blue header for 'POLÍTICA PARA EL MANEJO DE DATOS'. The text below this header reads: 'EL COLEGIO SIGA NUEVA, solicita su autorización para la recopilación, almacenamiento y tratamiento de datos personales y la forma que estos datos se utilizan únicamente para las siguientes finalidades: inscripción, solicitud de ingreso, a finalización de datos, registro en base de datos para oferta de servicios educativos, y demás finalidades descritas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de nuestra Institución. Como Titular de sus datos tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar su contenido, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, en los casos en que sea procedente, y acceder en forma gratuita a los mismos. Sus datos personales son tratados y protegidos de acuerdo a lo que reglamenta dicha política con apego a lo dispuesto por la normativa colombiana sobre Tratamiento de Datos Personales, Ley 1385 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Consulte nuestra Política para el Tratamiento de Datos en www.sigaj.org'. Below the policy text, there is a red box containing a checked checkbox and the text 'Acepto términos y condiciones'. At the bottom right, there are two buttons: a green 'SIGUIENTE' button and a red 'VOLVER' button.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALÍA SUAREZ

“FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ”

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Paso 6: Se digita la información del **ESTUDIANTE**.



ALUMNOS: [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Atención: Queridos padres de familia, en los campos donde se usen mayúsculas, favor digitar NO APLICA.

INFORMACIÓN ESTUDIANTE:

Primer Apellido *	[REDACTED]	Segundo Apellido *	[REDACTED]
Primer Nombre *	[REDACTED]	Segundo Nombre *	[REDACTED]
Tipo Documento *	Tarjeta de Identidad	Numero Documento *	[REDACTED]
Española en *	BOGOTÍN	Ciudad de Nacimiento *	BOGOTÍN
Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) *	12/11/2003	Etnia *	[REDACTED]
Vive Con *	AMBOS	Papá Superado *	NO
No. Hermanos *	1	No. Hermanas *	1
Posición Familiar *	2	Religión *	Católica
Idioma Materno *	ESPAÑOL	Otro idioma *	NO APLICA
Municipio de Residencia *	[REDACTED]	Dirección de la Casa *	[REDACTED]
Barrio *	[REDACTED]	Estrato *	3
Teléfono *	[REDACTED]	Celular *	[REDACTED]
Eps *	[REDACTED]	Tipo de Sangre *	A+
Grado Actual *	DECIMO	Grupo Actual *	A
Grado Reserva *	[REDACTED]		

➔ SIGUIENTE 🏠 INICIO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALÍA SUÁREZ

“FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ”

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Paso 7: Digitar la información del **PADRE**; hay que tener presente que la plataforma pide confirmación del número de cédula, correo electrónico personal y número de celular.



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, si no existe información del Padre o está fallecido, por favor seleccionar el estado y continuar con el proceso.

INFORMACIÓN DEL PADRE

Estado: [Seleccionar]	
Primer Apellido * [REDACTED]	Segundo Apellido [REDACTED]
Primer Nombre * [REDACTED]	Segundo Nombre [REDACTED]
Número Documento * [REDACTED]	Confirmar Documento [REDACTED]
Tipo de Documento * [REDACTED]	Expedido en * [REDACTED]
Profesión [REDACTED]	Ciudad de Nacimiento [REDACTED]
Fecha Nacimiento (dd/mm/aa) * 15/10/1991	Religión Católica
Estado Civil * CASADO(A)	Vivo con Estudiante * SI
Idioma Materno ESPAÑOL	Otro Idioma NO APLICA
Municipio de Residencia * [REDACTED]	Dirección de la Casa * [REDACTED]
Municipio de Residencia * BELLERÍN	Dirección de la Casa * [REDACTED]
Barrio [REDACTED]	Estrato * 1
Correo Personal * [REDACTED]	Confirmar Correo * [REDACTED]
Celular de Contacto * [REDACTED]	Confirmar Celular * [REDACTED]
Teléfono [REDACTED]	

Información Laboral

Empresa [REDACTED]	Cargo [REDACTED]
Dirección Empresa [REDACTED]	Teléfono Empresa [REDACTED]

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALIA SUAREZ

"FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ"

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Paso 8: Digitar la información de la **MADRE**; hay que tener presente que la plataforma pide confirmación del número de cédula, correo electrónico personal y número de celular.



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, si no existe información del Padre o está fallado, por favor seleccionar el estado y continuar con el proceso

INFORMACIÓN DE LA MADRE

Estado	[Subordanaal]	Segundo Apellido	[REDACTED]
Primer Apellido *	[REDACTED]	Segundo Nombre	[REDACTED]
Primer Nombre *	[REDACTED]	Confirmar Documento *	
Número Documento *	[REDACTED]	Expedido en *	[REDACTED]
Tipo de Documento *	Cédula de Ciudadanía	Ciudad de Matriculación *	[REDACTED]
Profesión	Contador	Religión	Católica
Fecha Nacimiento (dd/mm/aa) *	[REDACTED]	Vive con Estudiante *	SI
Estatus Civil *	CASADO(A)	Otro idioma	NO APLICA
Idioma Materno	ESPAÑOL	Dirección de la Casa *	[REDACTED]
Municipio de Residencia *	[REDACTED]	Estrato *	3
Barrio	BELEN LA GLORIA	Dirección de la Casa *	[REDACTED]
Municipio de Residencia *	MEDELLIN	Estrato *	3
Barrio	[REDACTED]	Confirmar Correo *	
Correo Personal *	[REDACTED]	Confirmar Celular *	
Celular de Contacto *	[REDACTED]		
Teléfono	[REDACTED]		

Información Laboral

Empresa	[REDACTED]	Cargo	[REDACTED]
Dirección Empresa	[REDACTED]	Teléfono Empresa	

[← ANTERIOR](#) [SIGUIENTE →](#)



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALIA SUAREZ

"FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ"

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Paso 9: Información **RESPONSABLE ECONÓMICO**, no hay necesidad de digitar la información, solo darle clic en SIGUIENTE.

RESERVA DE CUPO

 ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, el Responsable Económico es la persona que firma el contrato, pagará y carta de instrucciones como deudor principal de la obligación, éste debe certificar ingresos y será a quien se certifique tributarmente; en los campos donde no exista información, favor digitar NO APLICA.

Nota: Para el Responsable Económico el lugar de residencia debe ser Colombia.

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE ECONÓMICO

Responsable Económico: [REDACTED] (MADRE) [v]

[Seleccionar]

[REDACTED] (PADRE)

[REDACTED] (MADRE)

OTRO

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE

Copyright © 2017 SIGGA S.A.S. Diseñado y desarrollado por SIGGA S.A.S.

Paso 10: Información del **CODEUDOR**, no hay necesidad de digitar la información, solo darle clic en SIGUIENTE.

RESERVA DE CUPO

 ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, el Codeudor es el deudor solidario de la obligación y debe firmar el pagaré, carta de instrucciones y certificar ingresos; en los campos donde no exista información, favor digitar NO APLICA.

Nota: Para el Codeudor el lugar de residencia debe ser Colombia.

INFORMACIÓN DEL CODEUDOR

Codeudor: [REDACTED] (PADRE) [v]

[Seleccionar]

[REDACTED] (PADRE)

[REDACTED] (MADRE)

OTRO

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE

Copyright © 2017 SIGGA S.A.S. Diseñado y desarrollado por SIGGA S.A.S.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALIA SUAREZ
“FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ”
Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006
Código Dane: 105001003450
Nit: 811029006-2

Paso 11: Digita la información del **ACUDIENTE**, si el acudiente es el padre o la madre no hay necesidad de ingresar nuevamente la información, solo darle clic en siguiente, si el acudiente es otro, se selecciona en el menú desplegable la opción OTRO y diligenciar la información en su totalidad.

RESERVA DE CUPO

 ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, en los campos donde no exista información, favor digitar NO APLICA.

INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE

Acudiente: [REDACTED] (MADRE)

[Solucionar]

[REDACTED] (PADRE)

[REDACTED] (MADRE)

OTRO

← ANTERIOR SIGUIENTE →

Copyright © 2017 BSCA S.A.S Diseñado y desarrollado por BSCA S.A.S

Paso 12: A continuación se observa el RESUMEN de la reserva de cupo, que nos permite revisar si todos los datos quedaron consignados de manera correcta.

 ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

RESUMEN

Aviso: Queridos padres de familia, favor verificar la información diligenciada ya que esta operará como datos oficiales en los documentos y bases de datos para la matrícula.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Primer Apellido	[REDACTED]	Segundo Apellido	[REDACTED]
Primer Nombre	[REDACTED]	Segundo Nombre	[REDACTED]
Tipo de Documento	Tarjeta de Identidad	Número Documento	[REDACTED]
Espedido en	[REDACTED]	Ciudad De Nacimiento	[REDACTED]
Fecha Nacimiento	02/06/2003	Edad	14
Vive con?	AMBOS ¿Quiénes?	Papas Separados	NO
Nro. Hermanos	1	Nro. Hermanas	1
Posición Familiar	1	Religión	Católica
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia	MEDELLIN	Dirección de la Casa	[REDACTED]



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALÍA SUAREZ "FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ"

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia		Dirección de la Casa	
Barrio		Estrato	3
Teléfono		Celular	
Eps		Tipo de Sangre	A+
Grado Actual	DECIMO	Grupo	A
Grado Reserva	UNDECIMO		

INFORMACIÓN DEL PADRE

Primer Apellido		Segundo Apellido	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía	Número Documento	
Especial en		Ciudad De Nacimiento	
Fecha Nacimiento	15/10/1981	Religión	Católica
Estado Civil	CASADO(A)	Vive con Estudiante	SI
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia		Dirección de la Casa	
Barrio		Estrato	3
Teléfono		Celular	
Email Personal*		Profesión	Tecnólogo

Información Laboral

Empresa		Cargo	
Dirección Empresa		Teléfono Empresa	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALÍA SUAREZ

"FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ"

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

INFORMACIÓN DEL PADRE

Primer Apellido	██████████	Segundo Apellido	██████████
Primer Nombre	██████████	Segundo Nombre	██████████
Tipo de Documento	██████████	Número Documento	██████████
Expedido en	██████████	Ciudad De Nacimiento	██████████
Fecha Nacimiento	██████████	Religión	██████████
Estado Civil	CASADO(A)	Vive con Estudiante	SI
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia	██████████	Dirección de la Casa	██████████
Barrio	██████████	Estrato	3
Teléfono	██████████	Celular	██████████
Email Personal*	██████████@██████████.com.co	Profesión	Tecnólogo

Información Laboral

Empresa	██████████	Cargo	██████████
Dirección Empresa	██████████	Teléfono Empresa	██████████

INFORMACIÓN DE LA MADRE

Primer Apellido	██████████	Segundo Nombre	██████████
Primer Nombre	██████████	Segundo Nombre	██████████
Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía	Número Documento	██████████
Expedido en	██████████	Ciudad De Nacimiento	██████████
Fecha Nacimiento	██████████	Religión	██████████
Estado Civil	CASADO(A)	Vive con Estudiante	SI
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia	BELEN	Dirección de la Casa	██████████
Barrio	██████████	Estrato	3
Teléfono	██████████	Celular	██████████
Email Personal *	██████████@██████████.com.co	Profesión	Contador

Información Laboral

Empresa	██████████	Cargo	██████████
Dirección Empresa	██████████	Teléfono Empresa	██████████



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSALIA SUAREZ

"FORJADORES DE SOCIEDADES PARA LA PAZ"

Aprobado por Resolución N°9932 del 16 de noviembre de 2006

Código Dane: 105001003450

Nit: 811029006-2

Paso 13: Marcar y Adjuntar los documentos en formato PDF como corresponda de la siguiente manera:

 Ficho de prematrícula (se descarga de la página web institucional: <https://ierosaliasuarez.edu.co/wp-content/uploads/2022/06/ficho-pre-matricula2023.pdf>, el cual se puede diligenciar directamente desde la página.

-  Documento actualizado del estudiante
-  Fotocopia de la cuenta de servicios públicos.
-  Documento de identidad de los padres y/o acudiente.
-  Certificado de EPS actualizado y/o Sisben actualizado quien lo tenga.

IMPORTANTE: El día de la firma de la matrícula por parte del acudiente y del estudiante, traer fotocopia del

-  FICHO DE PREMATICULA.
-  DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE SOLO SI HUBO CAMBIO.
-  CUENTA DE SERVICIOS SOLO SI HUBO CAMBIO DE RESIDENCIA.
-  FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE FIGURA COMO ACUDIENTE DEL ESTUDIANTE.

De acuerdo a la CIRCULAR INSTITUCIONAL # 01 del 12 de febrero de 2022, el plazo máximo para la RESERVA DE CUPO ES EL 12 DE SEPTIEMBRE.

Paso 14: Para finalizar se da clic en el botón **CONSTANCIA** la cuál descarga el documento que confirma el diligenciamiento de la Reserva de Cupo.



RESERVA DE CUPO

ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

 INICIO

 CONSTANCIA

Copyright © 2017 SIGA S.A.S Todos los derechos reservados. Diseñado y desarrollado por SIGA S.A.S